

Договор № 2
по организации питания воспитанников

г. о. Самара

«01» сентября 2016г.

Родители (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «**Детский сад комбинированного вида № 177**» городского округа Самара, именуемые в дальнейшем «**ПЛАТЕЛЬЩИК**», в лице Мухамедгалиевой У.Ш., действующего на основании Доверенности от 01.09.2016 №1 (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «**Детский сад комбинированного вида № 177**» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ**» в лице заведующего Кутуевой Л.М., действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице генерального директора Аврискиной Т.Н., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является организация питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «**Детский сад комбинированного вида № 177**» городского округа Самара.

1.2. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников МБДОУ «**Детский сад №177**» городского округа Самара в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания и создать условия для организации питания воспитанников, «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

1.3. Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания в рамках настоящего договора понимается обеспечение воспитанников питанием согласно примерному 20-ти - дневному меню (приложение №3 к настоящему договору), исходя из расчета стоимости рациона и предоставление «Исполнителю» помещения пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

Дети с 3-х до 7 лет – при 4-х разовом питании (завтрак, обед, полдник, ужин), не более 132 руб. на одного воспитанника в день, НДС не облагается

1.4. Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Получателя услуг» по адресу: г. Самара, ул. Железной Дивизии.15.

1.5. Имущество и технологическое оборудование пищеблока муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Самара предоставляются Исполнителю по согласованию с Департаментом управления имущества городского округа Самара.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Получатель услуг» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, а также ведущего учет воспитанников «Плательщика», получающих питание по настоящему договору и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с «Исполнителем». Письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 8). Ежедневно

предоставлять предварительные заявки «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Исполнителя» (согласно Приложения №4)

2.1.2. Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.

Ежедневно, в конце рабочего дня заведующий производством столовой (повар-бригадир), представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Получателя услуг» составляют акт реализации продукции кухни (Приложение № 6). Акт составляется на основании журнала фактической посещаемости воспитанников, фактических заявок (Приложение № 5) и стоимости ежедневного меню. Первые экземпляры ежедневных актов и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры акта и меню остаются у «Получателя услуг». В акте указывается стоимость дневного рациона, согласно утвержденным меню и калькуляции, количество пропитавшихся за день детей, сумма истраченных на это средств.

По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по фактической посещаемости воспитанников и отпущенному питанию, не позднее 10-ого числа следующего месяца, подписывать ведомость по питанию и Акт выполненных работ.

2.1.3. Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны «Исполнителя».

2.1.4. Обеспечить «Исполнителю» возможность выполнять свои обязанности по настоящему договору на пищеблоке, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.5. «Получатель услуг» передает «Исполнителю» по акту приема-передачи посуду, приборы (хлебницы, приборы для специй т.д.), кухонный инвентарь, на время исполнения обязательств по договору.

2.1.6. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора, вывоз пищевых отходов.

2.1.7. Создать бракеражную комиссию в составе представителя Плательщика, представителя «Исполнителя» (повара-бригадира) и представителя «Получателя услуг» для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.8. Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

2.1.9. Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

а) предварительных и фактических ежедневных заявок на питание (Приложение № 4, 5), акта реализации продукции кухни (Приложение № 6), журнала учета воспитанников, получающих питание;

б) журнала бракеража готовой кулинарной продукции ; журнала бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала «Здоровья» и журнал проведения «С»-витаминации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, журнала учёта мероприятий по контролю;

в) официально изданных санитарных правил и норм;

г) примерного 20-ти дневного меню;

д) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

2.1.10. Осуществить за свой счет охрану пищеблока и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.2. «Получатель услуг» вправе:

Осуществлять контроль за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора (за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между Сторонами настоящего договора.

- 2.3.2.** Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- 2.3.3.** Соблюдать п.2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000г №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 2.3.4.** Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ 0935-96«Общественное питание. Требования к производственному персоналу». Тип пищеблока «Организатора», состав, количество и квалификация работников, задействованных в оказании услуг по организации питания воспитанников, указаны в приложении №9 к настоящему договору.
- 2.3.5.** Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок «Получателя услуг» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и другой нормативной технической документации.
- 2.3.6.** Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.
- 2.3.7.** Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
- 2.3.8.** Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утверждённое «Получателем услуг» с указанием выхода и стоимости рациона.
- 2.3.9.** Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 2.3.10.** Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования «Получателя услуг».
- 2.3.11.** Обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 2.3.12.** Возместить ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.
- 2.3.13.** Обеспечивать соблюдение в помещениях «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 2.3.14.** Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.
- 2.3.15.** Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Получателя услуг», вывоз порожней тары.
- 2.3.16.** Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:
- а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 20 прошедших дней;
 - б) технологических карт на блюда и изделия по меню;
 - в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
 - г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
 - д) книги отзывов и предложений.
- 2.3.17.** «Исполнитель» совместно с «Получателем услуг» осуществляет подготовку пищеблока в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем

санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

2.3.18. Предоставить «Получателю услуг» извещение на оплату по каждому воспитаннику (Приложение №7).

Предоставлять «Получателю услуг» для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение №6/1), не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

2.4. «Плательщик» обязан:

2.4.1. Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции (извещению) (Приложение №7) на оплату услуг, предоставляемых на каждого воспитанника, не позднее 10-го числа текущего месяца, согласно присвоенному лицевому счету. Общая сумма оплаты в месяц зависит от стоимости блюд и от количества фактического питания, полученного согласно меню. «Плательщики» могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату.

2.4.2. При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,
- б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,
- в) период, за который производится оплата,
- г) № лицевого счета воспитанника,
- д) № группы.

2.4.3. В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Плательщика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы «Исполнителя», предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

2.5. «Плательщик» вправе:

2.5.1. Отказаться от «Исполнения» настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1 Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.3. настоящего договора, определяется фактическими заявками и стоимостью дневного рациона.

Стоимость рациона составляет:

Дети с 3-х до 7 лет - не более 132 руб., на одного воспитанника в день (НДС не облагается). Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг (приложение №6/1), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого Поволжским банком Сбербанком России, несет Исполнитель.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в другом банковском учреждении, комиссионный сбор взимается с «Плательщика».

3.3. Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Плательщиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников и ужинов).

3.4. В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет кредит на питание в размере 5 дней, на каждого воспитанника. В случае превышения указанного срока кредита, питание приостанавливается до полного погашения задолженности.

3.5. В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные «Плательщиком» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного

заявления и сверки расчетов по счету воспитанника.

4.Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует на весь период пребывания воспитанника в дошкольном учреждении. После выбытия воспитанника из дошкольного учреждения действие договора прекращается, но в любом случае Стороны Договора не освобождаются от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия Договора, а также не освобождает стороны от ответственности за исполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и Плательщиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, полдников и ужинов), в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1., п.3.4.

6. Изменение и прекращение договора.

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

7. Прочие условия.

7.1. В случае если воспитанник выбывает из Муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п. 2.5.1 настоящего договора.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, не являющегося стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с последующим включением данного родителя (законного представителя) в приложение №1 настоящего договора.

8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 177» городского округа Самара на подписание договора,

Приложение № 2– Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №177» городского округа Самара на право принять услуги по организации питания,

Приложение № 3 – Примерное 20-ти дневное меню,

Приложение № 4 - Предварительная заявка,

Приложение № 5 - Фактическая заявка,

Приложение № 6 – Акт реализации продукции кухни,

Приложение № 6/1 -Акт выполненных работ
Приложение № 7 – Извещение на оплату.
Приложение № 8– Сведения о лице ответственного за организацию питания.
Приложение № 9 — Состав бригад для оказания услуг по организации питания.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Плательщик

Мухамедгалиева Улганым Шумагалиевна

Адрес: Самарская обл , Большечерниговский район , п. Аверьяновский, ул.Молодежная до 8, квартира 2
паспортные данные: серия 3604 № 680826
выдан «11» ноября 2003 года РОВД
Большечерниговского района Самарской области

подпись

Исполнитель

ООО «Комбинат школьного питания»
Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, 175А

Факт. адрес: 443081, г. Самара, ул.22 Партсъезда, 175А
ИНН 6319002050, КПП 631901001, ОКВЭД 55.52
ОГРН 1026301715428, ОКПО 21202854
Р/с 40702810054400008873 Поволжский банк
ПАО Сбербанк г. Самара
БИК 043601607, к/с 30101810200000000607
тел. 951-04-45 –бух., 930-34-27- договорной отдел

Генеральный директор

Аверискина Т.Н.



Получатель услуг

МБДОУ «Детский сад №177» г.о. Самара
443052, г.Самара, ул.Железной Дивизии, 15
ИНН/КПП 6319063599/631901001
ОГРН 1026301701480
р/с 40701810636013000001 в Департаменте
и экономического развития Администрации
городского округа Самара в Отделении
Самара г.Самара
БИК 043601001

Заведующий МБДОУ



Л.М.Кутуева