

**Договор № 1**  
**по организации питания воспитанников**

г. о. Самара

**«01» сентября 2016г.**

**Родители** (законные представители) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «**Детский сад комбинированного вида № 177**» городского округа Самара, именуемые в дальнейшем «**ПЛАТЕЛЬЩИК**», в лице Мухамедгалиевой У.Ш., действующего на основании Доверенности от 01.09.2016 № 1 (Приложение №1 является неотъемлемой частью договора), муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «**Детский сад комбинированного вида № 177**» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГ**» в лице заведующего Кутуевой Л.М., действующего на основании Устава, и Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат школьного питания», именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице генерального директора Аврискиной Т.Н., действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** Целью настоящего договора является организация питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «**Детский сад комбинированного вида №177**» городского округа Самара.

**1.2.** «Исполнитель» обязуется оказывать услуги по организации питания воспитанников МБДОУ «**Детский сад № 177**» городского округа Самара в помещении пищеблока «Получателя услуг», предоставленных «Исполнителю», а «Получатель услуг» обязуется принять услуги по организации питания и создать условия для организации питания воспитанников. «Плательщик» обязуется оплатить услуги «Исполнителя».

**1.3.** Под оказываемыми Исполнителем услугами по организации питания в рамках настоящего договора понимается обеспечение воспитанников питанием согласно примерному 20-ти - дневному меню (приложение №3 к настоящему договору), исходя из расчета стоимости рациона и предоставление «Исполнителю» помещения пищеблока, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

Дети с 3-х до 7лет – при 4-х разовом питании (завтрак, обед, полдник, ужин), не более 66 руб., на одного воспитанника в день, НДС не облагается

**1.4.** Отпуск питания производится «Исполнителем» через пищеблок, находящийся на территории или в здании «Получателя услуг» по адресу: г. Самара, ул. Железной Дивизии, 15.

**1.5.** Имущество и технологическое оборудование пищеблока муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Самара предоставляются Исполнителю по согласованию с Департаментом управления имущества городского округа Самара.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. «Получатель услуг» обязан:**

**2.1.1.** Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания воспитанников, а также ведущего учет воспитанников «Плательщика», получающих питание по настоящему договору и осуществляющий сверку объемов оказанных

услуг с «Исполнителем». Письменно известить «Исполнителя» о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего договора (Приложение № 8). Ежедневно предоставлять предварительные заявки «Исполнителю» о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания работы «Исполнителя» (согласно Приложения №4)

**2.1.2.** Принимать оказанные «Исполнителем» услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни.

Ежедневно, в конце рабочего дня заведующий производством столовой (повар-бригадир), представитель «Исполнителя» и ответственный за организацию питания от «Получателя услуг» составляют акт реализации продукции кухни (Приложение № 6). Акт составляется на основании журнала фактической посещаемости воспитанников, фактических заявок (Приложение № 5) и стоимости ежедневного меню. Первые экземпляры ежедневных актов и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры акта и меню остаются у «Получателя услуг». В акте указывается стоимость дневного рациона, согласно утвержденным меню и калькуляции, количество пропитавшихся за день детей, сумма истраченных на это средств.

По истечении текущего месяца производить с Исполнителем сверку по фактической посещаемости воспитанников и отпущенному питанию, не позднее 10-ого числа следующего месяца, подписывать ведомость по питанию и Акт выполненных работ.

**2.1.3.** Осуществлять полный контроль по выполнению обязательств по настоящему договору со стороны «Исполнителя».

**2.1.4.** Обеспечить «Исполнителю» возможность выполнять свои обязанности по настоящему договору на пищеблоке, оснащенного соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение «Исполнителем» санитарно-гигиенических и технологических требований.

**2.1.5.** «Получатель услуг» передает «Исполнителю» по акту приема-передачи посуду, приборы (хлебницы, приборы для специй т.д.), кухонный инвентарь, на время исполнения обязательств по договору.

**2.1.6.** Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи, расходуемые в связи с исполнением настоящего договора, вывоз пищевых отходов.

**2.1.7.** Создать бракеражную комиссию в составе представителя Плательщика, представителя «Исполнителя» (повара-бригадира) и представителя «Получателя услуг» для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

**2.1.8.** Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

**2.1.9.** Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:

а) предварительных и фактических ежедневных заявок на питание (Приложение № 4, 5), акта реализации продукции кухни (Приложение № 6), журнала учета воспитанников, получающих питание;

б) журнала бракеража готовой кулинарной продукции ; журнала бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала «Здоровья» и журнал проведения «С»-витаминизации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, журнала учёта мероприятий по контролю;

в) официально изданных санитарных правил и норм;

г) примерного 20-ти дневного меню;

д) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

**2.1.10.** Осуществить за свой счет охрану пищеблока и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

**2.2. «Получатель услуг» вправе:**

Осуществлять контроль за выполнением сторонами условий и обязательств по настоящему договору.

**2.3. «Исполнитель» обязан:**



- 2.3.1.** Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания воспитанников (5 дневная рабочая неделя) в период: с момента заключения договора (за исключением выходных и праздничных дней) по графику, согласованному между Сторонами настоящего договора.
- 2.3.2.** Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- 2.3.3.** Соблюдать п.2 ст.17 Федерального Закона от 30.03.1999г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.01.2000г №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- 2.3.4.** Сформировать бригаду для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ 0935-96 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу». Тип пищеблока «Организатора», состав, количество и квалификация работников, задействованных в оказании услуг по организации питания воспитанников, указаны в приложении №9 к настоящему договору.
- 2.3.5.** Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых на пищеблок «Получателя услуг» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и другой нормативной технической документации.
- 2.3.6.** Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.
- 2.3.7.** Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.
- 2.3.8.** Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утверждённое «Получателем услуг» с указанием выхода и стоимости рациона.
- 2.3.9.** Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 2.3.10.** Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования «Получателя услуг».
- 2.3.11.** Обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 2.3.12.** Возместить ущерб, причиненный в результате неправильной эксплуатации оборудования или в случае возникновения пищевых отравлений.
- 2.3.13.** Обеспечивать соблюдение в помещениях «Получателя услуг» установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 2.3.14.** Расходовать силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение, топливо для приготовления пищи в соответствии с установленными нормами.
- 2.3.15.** Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от «Исполнителя» к «Получателя услуг», вывоз порожней тары.
- 2.3.16.** Обеспечить наличие на пищеблоке «Получателя услуг»:
- а) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 20 прошедших дней;
  - б) технологических карт на блюда и изделия по меню;
  - в) товарно-транспортные документов на продукцию, оформленных «Исполнителем» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
  - г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям

Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов:

д) книги отзывов и предложений.

**2.3.17.** «Исполнитель» совместно с «Получателем услуг» осуществляет подготовку пищеблока в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

**2.3.18.** Предоставить «Получателю услуг» извещение на оплату по каждому воспитаннику (Приложение №7).

Предоставлять «Получателю услуг» для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт выполненных работ ежемесячно (Приложение №6/1), не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

**2.4. «Плательщик» обязан:**

**2.4.1.** Производить оплату «Исполнителю» за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора, ежемесячно согласно квитанции (извещению)(Приложение №7) на оплату услуг, предоставляемых на каждого воспитанника, не позднее 10-ого числа текущего месяца, согласно присвоенному лицевому счету. Общая сумма оплаты в месяц зависит от стоимости блюд и от количества фактического питания, полученного согласно меню. «Плательщики» могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату.

**2.4.2.** При осуществлении безналичного платежа за питание необходимо обязательно указать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество воспитанника полностью,
- б) наименование и номер дошкольного образовательного учреждения,
- в) период, за который производится оплата,
- г) № лицевого счета воспитанника,
- д) № группы.

**2.4.3.** В случае не оказания услуг (несвоевременное снятие с питания воспитанников) по вине «Получателя услуг» или «Плательщика», услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится за 2 часа до окончания работы «Исполнителя», предшествующего дню снятия воспитанника с питания в обстоятельствах планового характера.

**2.5. «Плательщик» вправе:**

**2.5.1.** Отказаться от «Исполнения» настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед «Исполнителем», если таковая возникла в период действия договора.

**2.5.2.** Знакомиться с меню.

**2.5.3.** Предъявлять «Исполнителю» объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

### **3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета**

**3.1** Стоимость оказанных услуг, указанных в п. 1.3. настоящего договора, определяется фактическими заявками и стоимостью дневного рациона.

Стоимость рациона составляет:

Дети с 3-х до 7 лет - не более 66 руб., на одного воспитанника в день ( НДС не облагается). Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

**3.2.** Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего договора, производится «Плательщиком» по квитанции (извещению), выданной на основании акта оказанных услуг (приложение №6/1), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя» либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» расходы по оплате комиссионного сбора, взимаемого Поволжским банком Сбербанком России, несет Исполнитель.

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в другом банковском учреждении, комиссионный сбор взимается с «Плательщика».

**3.3.** Оплата оказанных услуг по данному договору производится «Плательщиком» в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день (завтраков, обедов, полдников и ужинов).

**3.4.** В случае отсутствия оплаты «Исполнитель» предоставляет кредит на питание в размере 5 дней, на каждого воспитанника. В случае превышения указанного срока кредита, питание приостанавливается до полного погашения задолженности.

**3.5.** В случае отсутствия воспитанника, по уважительным причинам внесенные «Плательщиком



» денежные средства, оставшиеся на лицевом счете воспитанника, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете воспитанника, полностью возвращаются «Исполнителем» «Плательщику» по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету воспитанника.

#### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует на весь период пребывания воспитанника в дошкольном учреждении. После выбытия воспитанника из дошкольного учреждения действие договора прекращается, но в любом случае Стороны Договора не освобождаются от обязанности надлежащего исполнения всех обязательств, которые не были исполнены на момент окончания срока действия Договора, а также не освобождает стороны от ответственности за исполнение (ненадлежащее исполнение) любого из таких обязательств.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед «Получателем услуг» и Плательщиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (по приготовлению завтраков, обедов, полдников и ужинов), в случае их несвоевременной оплаты в сроки предусмотренные п.2.4.1., п.3.4.

#### 6. Изменение и прекращение договора.

6.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем сторон.

#### 7. Прочие условия.

7.1. В случае если воспитанник выбывает из Муниципального бюджетного образовательного дошкольного учреждения по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия договора, договор считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п. 2.5.1 настоящего договора.

7.2. В случае необходимости постановки на питание воспитанника, не являющегося стороной по настоящему договору, постановка на питание осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения с последующим включением данного родителя (законного представителя) в приложение №1 настоящего договора.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. Настоящий договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. Приложение № 1 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 177» городского округа Самара на подписание договора.

Приложение № 2 – Доверенность от родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №177» городского округа Самара на право принять услуги по

организации питания,

Приложение № 3 – Примерное 20-ти дневное меню.

Приложение № 4 - Предварительная заявка,

Приложение № 5 - Фактическая заявка,

Приложение № 6 – Акт реализации продукции кухни,

Приложение № 6/1 -Акт выполненных работ

Приложение № 7 – Извещение на оплату,

Приложение № 8– Сведения о лице ответственного за организацию питания.

Приложение № 9 — Состав бригад для оказания услуг по организации питания.

## 9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

### Платательщик

Мухамедгалиева Улганым Шумагалиевна

Адрес: Самарская обл , Большечерниговский район , п. Аверьяновский, ул.Молодежная до 8, квартира 2

паспортные данные: серия 3604 № 680826

выдан «11» ноября 2003 года РОВД

Большечерниговского района Самарской области

подпись

### Исполнитель

ООО «Комбинат школьного питания»

Юр. адрес: 443081, г. Самара, ул. 22 Партсъезда, 175А

Факт. адрес: 443081, г. Самара, ул.22 Партсъезда, 175А

ИНН 6319002050, КПП 631901001, ОКВЭД 55.52

ОГРН 1026301715428, ОКПО 21202854

Р/с 40702810054400008873 Поволжский банк

ПАО Сбербанк г. Самара

БИК 043601607, к/с 30101810200000000607

тел. 951-04-45 –бух., 930-34-27- договорной отдел

Генеральный директор

Аврискина Т.Н.



### Получатель услуг

МБДОУ «Детский сад №177» г.о. Самара

443052, г.Самара, ул.Железной Дивизии, 15

ИНН/КПП 6319063599/631901001

ОГРН 1026301701480

р/с 40701810636013000001 в Департаменте и экономического развития Администрации городского округа Самара в Отделении

Самара г.Самара

БИК 043601001

Заведующий МБДОУ



Л.М.Кутуева